

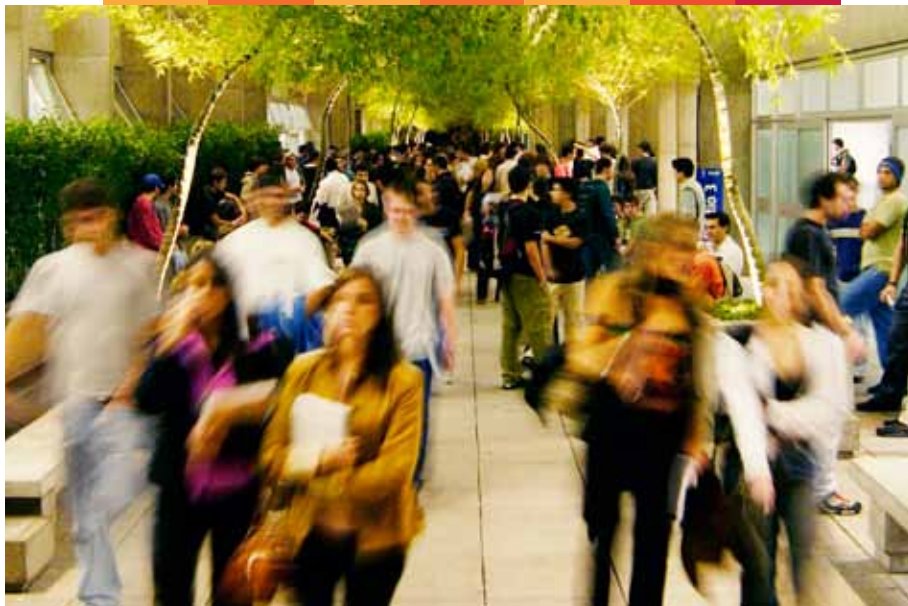
# MANUAL DO ALUNO



**FAAP**

*Desde 1947*





O início da vida universitária é repleto de significados para você e seus familiares, marcado por conquistas e alegrias, mas também por incertezas. E é para essa aventura do conhecimento que a FAAP o recebe e lhe dará todo o suporte necessário nos próximos anos, quando você fará amigos, aprenderá novos conceitos, formará novas ideias e, ao se formar, com certeza trabalhará para transformar a sociedade, tornando-a melhor.

Sentimo-nos honrados em tê-lo como integrante de nossa comunidade, pois você agora faz parte desta história. Este manual tem por objetivo apresentar para você as orientações básicas, necessárias à compreensão das rotinas da vida acadêmica na FAAP.

Todas as diretrizes são disciplinadas por um regimento aprovado pelo Conselho Nacional de Educação e, administrativamente, subordinam-se ao disposto nos estatutos e nas normas da Diretoria da Mantenedora.

**Seja bem-vindo!**

## ÁREAS DE SUPORTE ACADÊMICO

### CALL CENTER

- **Horário de atendimento:** das 8h às 20h, de 2ª a 6ª feira
- **Graduação:** (11) 3662-7085 / 7086 / 7087
- **Pós-Graduação:** (11) 3662-7449
- **Núcleo de Cultura & Extensão:** (11) 3662-7034

### ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Operacionalização dos assuntos administrativos relacionados à vida acadêmica do aluno – matrícula, trancamento, dispensa de disciplina, revisão de nota e falta, mudança de período, solicitações diversas, obtenção de passe escolar, suporte ao docente, administração presencial, certificados, declarações, diplomas, histórico escolar, organização do semestre letivo e secretaria de curso das Faculdades.

Compreende as unidades de Central de Atendimento ao Aluno, Apoio Operacional Central, Documentos e Serviços, Inspecção de Alunos, Secretaria de Cursos das Faculdades, Controle Acadêmico e Serviços Operacionais.

### DIRETÓRIO ACADÊMICO

Órgão discente de cada Faculdade, regido por Estatuto próprio, representa os alunos perante a Mantenedora, a Faculdade e diante da comunidade em geral.

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DAS FACULDADES

- a) Conselho Acadêmico (com exceção da Faculdade de Direito denominada Congregação)
- b) Diretoria
- c) Colegiado de Curso
- d) Coordenadoria de Curso (exceção da Faculdade de Direito, que não possui este órgão)
- e) Secretaria

## REGIME ACADÊMICO

### MATRÍCULA

A matrícula inicial (calouro) é sempre feita presencialmente. O aluno deverá efetuar rematrícula a cada semestre. Se não houver interrupção do curso (por exemplo, trancamento), a rematrícula é feita via Portal FAAP, mediante senha. Em casos específicos, pode ser necessária a rematrícula presencial. É importante observar as datas para matrícula, informadas por e-mail ou no calendário escolar oficial, bem como eventuais alterações nas normas e documentação.

### FREQUÊNCIA

O controle das faltas é realizado em classe pelo professor. Uma vez computada, a falta não será anulada. Ausência a mais de 25% às aulas ministradas no semestre reprova automaticamente, independentemente da nota obtida.

### AVALIAÇÃO

A aprovação ou reprovação em cada disciplina se dá por semestre. Será aprovado na disciplina o aluno que obtiver média final igual ou maior à estabelecida no regimento de sua Faculdade e tiver no mínimo 75% de presença ao total de aulas de cada disciplina no semestre.

- **Cálculo da Média (Faculdades de Engenharia, Administração, Comunicação e Marketing e Artes Plásticas)**

$$\text{Média} = (4 \times N1 + 6 \times N2) / 10$$

- **Cálculo da Média (Faculdades de Direito)**

$$\text{Média} = N1 \times 35\% + N2 \times 20\% + N3 \times 35\% + \text{Provão} \times 10\%$$

- **Cálculo da Média (Faculdades de Economia)**

$$\text{Média} = N1 \times 30\% + N2 \times 40\% + N3 \times 30\%$$

- **Prova substitutiva**

Só pode ser feita uma prova substitutiva por disciplina. Depende de requerimento na Central de Atendimento ao Aluno ou via Portal FAAP. Será realizada em data determinada pela Diretoria, conforme o Calendário Escolar.

## PROVA SUBSTITUTIVA

Só pode ser feita uma prova substitutiva por disciplina.

## REVISÃO DE PROVA

A revisão (ou vista) de prova será efetuada com o professor, em sala de aula durante o período letivo da avaliação.

## REVISÃO DE NOTA/FALTA

A revisão de nota/falta será realizada quando solicitada por meio de requerimento na Central de Atendimento ao Aluno ou via FAAP Interativa, respeitando-se o prazo do calendário da Faculdade. Não são aceitos pedidos de revisão fora do prazo, razão pela qual o aluno deve acompanhar atentamente todos os comunicados por e-mail ou os murais da Faculdade.

## DIVULGAÇÃO/CONSULTA DE NOTAS E FALTAS

Independentemente da divulgação em sala de aula, a partir do lançamento da nota/falta pelo professor, os resultados podem ser consultados no Portal FAAP e no Aplicativo Mobile FAAP. Em caso de dúvida ou dificuldade de acesso, o aluno deve procurar a Central de Atendimento ao Aluno ou enviar questionamento através do FAAP Interativa.

## REVISÃO DE NOTA/FALTA

A revisão de nota/falta só será realizada quando solicitada por requerimento na Central de Atendimento ao Aluno ou via FAAP Interativa. Não são aceitos pedidos de revisão fora do prazo estabelecido no Calendário Escolar, bem como eventuais comunicados por e-mail ou nos murais da Faculdade.

## DEPENDÊNCIA / REPROVAÇÃO

O aluno reprovado em até duas disciplinas poderá cursá-las como dependência, juntamente com todas as disciplinas do semestre seguinte.

Caso não seja possível cursar a(s) disciplina(s) em dependência no semestre seguinte, seja por incompatibilidade de horário seja por não ser oferecida, ocorrerá o adiamento e a disciplina deverá ser cursada assim que possível.

Exceto no caso de a disciplina não ser oferecida, é sempre necessário que seja apresentado o requerimento na Central de Atendimento ao Aluno, no prazo determinado pela FAAP.

O aluno reprovado em mais de duas disciplinas de semestres anteriores não poderá cursar as disciplinas do semestre seguinte, devendo matricular-se exclusivamente nas disciplinas em que estiver reprovado.

## MUDANÇA DE PERÍODO (MATUTINO/ NOTURNO)

Poderá ser solicitada pelos veteranos, mediante requerimento próprio a ser entregue na Central de Atendimento ao Aluno, desde que:

- a) respeitados os prazos previstos no calendário escolar;
- b) o requerimento seja fundamentado,
- c) a mudança não traga prejuízos para a vida acadêmica;
- d) o período letivo (semestre do curso) que o aluno pretende cursar seja oferecido no período (noturno/matutino) pretendido.

## DISPENSA DE DISCIPLINAS

O aluno poderá requerer dispensa de disciplina quando já tiver cursado equivalente em outra Instituição de Ensino Superior (IES), nas seguintes condições:

- a) tenha sido aprovado;
- b) haja compatibilidade entre os programas e a carga horária e que a IES de origem seja credenciada pelo MEC, bem como o curso tenha sido reconhecido;
- c) seja feito, na Central de Atendimento ao Aluno, um requerimento para cada disciplina que se pretende dispensar, acompanhado do histórico escolar e do programa cursado;
- d) o requerimento seja feito no prazo determinado pela Faculdade.

Após a análise de cada caso, o resultado será comunicado ao aluno na Central de Atendimento ao Aluno e/ou por e-mail.

Enquanto não houver resposta, o aluno deverá cursar a disciplina.

## TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento de matrícula compreende todas as disciplinas e todo o semestre letivo e poderá ser efetivado mediante requerimento do aluno, a ser aprovado pelo diretor da Faculdade.

Não é permitido:

- no primeiro semestre em que o aluno estiver cursando a Faculdade;
- trancar disciplinas isoladas.

## ALTERAÇÃO DE TURMA

Não é permitida alteração de turma.



## FORMAÇÃO MÚLTIPLA

Enquanto estiverem cursando sua graduação, os alunos da FAAP poderão cursar disciplinas de seu interesse nas diversas Faculdades da instituição, gratuitamente, nas seguintes condições:

- até quatro disciplinas por semestre;
- não ocorra conflito de horário com as disciplinas do curso do aluno;
- haja vagas na disciplina pretendida;
- seja aprovado pela Diretoria da Faculdade pretendida.

## PERDA DE VÍNCULO COM A FACULDADE

Perderá o vínculo com a Faculdade o aluno que solicitar o cancelamento da matrícula, não renová-la, ou for desligado, nos termos do Regimento da Faculdade.

## REGIME EXCEPCIONAL DE ESTUDO EM CASO DE DOENÇA / SERVIÇO MILITAR OBRIGATÓRIO / GESTAÇÃO

O regime excepcional de estudo em caso de doença é regulamentado pelo Decreto Federal 1.044, de 21 de outubro de 1969. O regime excepcional permite a compensação de faltas, mediante a realização de exercícios domiciliares com acompanhamento, desde que as ausências não comprometam a continuidade do processo pedagógico.

Enquadram-se nesse regime os portadores de afecções congênicas ou adquiridas, infecções e traumatismo por outras condições. Exemplo: síndromes hemorrágicas (hemofilia), asma, cardite, pericardites, afecções ortopédicas, nefróticas etc.

### **Não existe abono de falta.**

O aluno ou responsável deverá apresentar requerimento à Central de Atendimento ao Aluno, no prazo máximo de 72 horas a partir da data do afastamento.

O requerimento deve:

- a) ser acompanhado de atestado médico do qual deverá constar o código (CID) ou nome da doença, para que as atividades domiciliares possam ser providenciadas, bem como o período de afastamento necessário;
- b) indicar a pessoa que ficará responsável por retirar na escola as atividades acadêmicas, que deverão ser realizadas como forma de compensação às aulas, caso o pedido seja deferido.

O requerimento será analisado pela Diretoria da Faculdade, podendo ser deferido ou não.

Caso seja deferido, serão providenciadas as atividades domiciliares.

A justificativa/compensação só será efetivada após a entrega do trabalho pelo aluno, posterior correção e o “De Acordo” do professor.

Não existe possibilidade de efeito retroativo.

Somente para o caso de serviço militar o aluno poderá solicitar o requerimento de justificativa de falta no dia em que retornar às aulas.

A justificativa de falta não implica justificativa de atividade de avaliação, exceto para serviço militar.

Para alunas gestantes a situação é regulada pela Lei 6.202, de 17 de abril de 1975.

## CURRÍCULO ESCOLAR

O Planejamento de Aulas fica disponível ao aluno no Portal FAAP, que contém o rol das disciplinas que serão oferecidas naquele período, bem como a ementa, objetivo, metodologia, conteúdo programático, carga horária e bibliografia indicada.

Em caso de dúvidas, o aluno poderá procurar o Apoio Operacional Central para falar com o professor da disciplina ou com o coordenador do curso.

## MONITORIA

O aluno que não tiver dependência poderá candidatar-se à monitoria acadêmica. A atividade de monitoria possibilita ao aluno aprofundar seus conhecimentos em uma ou mais disciplinas (de seu interesse) por meio do trabalho junto ao professor na elaboração de projetos específicos de cada disciplina, na execução de pesquisas na área, no desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas e no apoio pedagógico aos

demais alunos (plantões de dúvidas, trabalhos em sala, exercícios etc). Ao trabalho desenvolvido pelo monitor corresponderá uma bolsa de estudos proporcional às horas de dedicação, conforme normas específicas do Departamento de Bolsas de Estudo da FAAP. Os interessados devem se inscrever no final de cada semestre de acordo com a divulgação de cada Faculdade, sendo aconselhável ao aluno contatar previamente o professor da disciplina da qual tenha interesse em ser monitor.

## LIBRAS

O curso de Libras é oferecido pela Faculdade de Artes Plásticas da FAAP para todos os alunos da instituição como disciplina optativa, com carga horária de 36 horas-aula.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Consideram-se atividades complementares aquelas especificadas em regulamento próprio e que, guardando relação de conteúdo e forma com atividades de cunho acadêmico, representam estudos de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando, incluindo aquelas que, reconhecidas por avaliação de conhecimentos, habilidades e competências do aluno, forem adquiridas fora do ambiente escolar.

Pode ser Obrigatórias (constantes no Quadro de Formação Complementar) ou Optativas (permitem ao aluno obter um perfil individualizado, de acordo com seus interesses específicos).

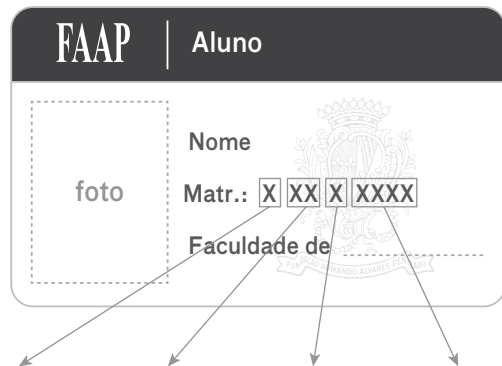
### IMPORTANTE

Tomar conhecimento das horas de atividades complementares obrigatórias junto à Central de Atendimento ao Aluno para que você possa se planejar no decorrer dos períodos letivos, não acumulando horas pendentes para o final do seu curso.

# INFORMAÇÕES GERAIS

## CRACHÁ DO ALUNO

### COMPOSIÇÃO DO NÚMERO DE MATRÍCULA



**identificação  
da faculdade**

**ano de  
ingresso**

**semestre de  
ingresso**

**número  
sequencial**

- 1 - Engenharia
- 2 - Administração
- 3 - Economia
- 4 - Comunicação e Marketing
- 5 e 7 - Artes Plásticas / Arquitetura
- 8 - Direito

**Exemplo:** Aluno ingressante no ano de 2014, no 1º semestre:

- na Faculdade de Engenharia: 1 14 1 3331;
- na Faculdade de Administração: 2 14 1 4441;
- na Faculdade de Economia: 3 14 1 5551;
- na Faculdade de Comunicação e Marketing: 4 14 1 6661;
- na Faculdade de Artes Plásticas: 5 14 1 7771;
- no Curso de Arquitetura da Faculdade de Artes Plásticas: 7 14 1 8881;
- na Faculdade de Direito: 8 14 1 9991.

## PORTAL FAAP / APLICATIVO MOBILE FAAP

Pelo Portal FAAP – Graduação Online ou pelo Aplicativo Mobile FAAP são disponibilizados alguns requerimentos que podem ser solicitados nos itens abaixo especificados.

### IMPORTANTE

Em caso de dificuldade no acesso ao Portal FAAP ou ao Aplicativo Mobile FAAP, o aluno deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Aluno.

### PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

- Adiamento de dependência (para alunos que possuam dependências e não estejam reprovados no semestre);
- Adiamento de adaptação;
- Horário de dependência/adaptação (para alunos que possuam dependências ou adaptações e necessitem realocá-las em sua grade horária);
- Inclusão de nome na lista;
- Lançamento de nota (para os casos em que o professor não fez o lançamento);
- Revisão de falta (quando for necessária a recontagem/conferência do lançamento).

### EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

- Atestado de frequência
- Atestado de matrícula
- Declaração
- Histórico escolar
- Planos de ensino
- Regime de aprovação
- Solicitação de carteira UNE/SPTRANS

Os documentos tarifados solicitados via internet serão pagos na retirada, pelo aluno ou portador mediante a apresentação do protocolo, e estarão disponíveis na Central de Atendimento ao Aluno.

Estão disponíveis também o horário simplificado do aluno, o plano de ensino (primeira parte – ementa, objetivo, conteúdo

programático, metodologia, planejamento de aulas, bibliografia e critério de avaliação; segunda parte – desenvolvimento programático disponível para impressão), alteração de dados cadastrais, contrato de matrícula, calendário escolar, informações sobre dúvidas frequentes entre rotinas acadêmicas e financeiras, entre outros.

Todas as solicitações serão encaminhadas à secretaria da Faculdade para que sejam tomadas as providências necessárias. O prazo para atendimento das solicitações feitas pessoalmente, pelo Portal FAAP ou pelo aplicativo, é o mesmo e varia de cinco a dez dias úteis.

Todas as deliberações serão informadas pelo e-mail FAAP. Os BOLETINS ficam disponíveis no Portal FAAP ou no Aplicativo Mobile FAAP, que são atualizados três vezes ao dia. Não serão entregues BOLETINS na Central de Atendimento ao Aluno, exceto em caso de impossibilidade de acesso ao Portal ou ao Aplicativo.

Para obter os BOLETINS, o aluno deverá acessar o Portal da FAAP – Graduação Online, que é atualizado três vezes ao dia, pela manhã, à tarde e à noite ou consultar o Aplicativo Mobile FAAP. NÃO serão entregues BOLETINS na Central de Atendimento ao Aluno.

#### **OBSERVAÇÕES**

- Para o acesso à Graduação Online (FAAP Interativa) são necessários o número de matrícula e a senha.
- Para o acesso ao e-mail FAAP (nºdematricula@faap.net) é necessária a senha, que será encaminhada ao e-mail pessoal do aluno por ocasião de sua matrícula inicial.

#### **REGRAS FINANCEIRAS**

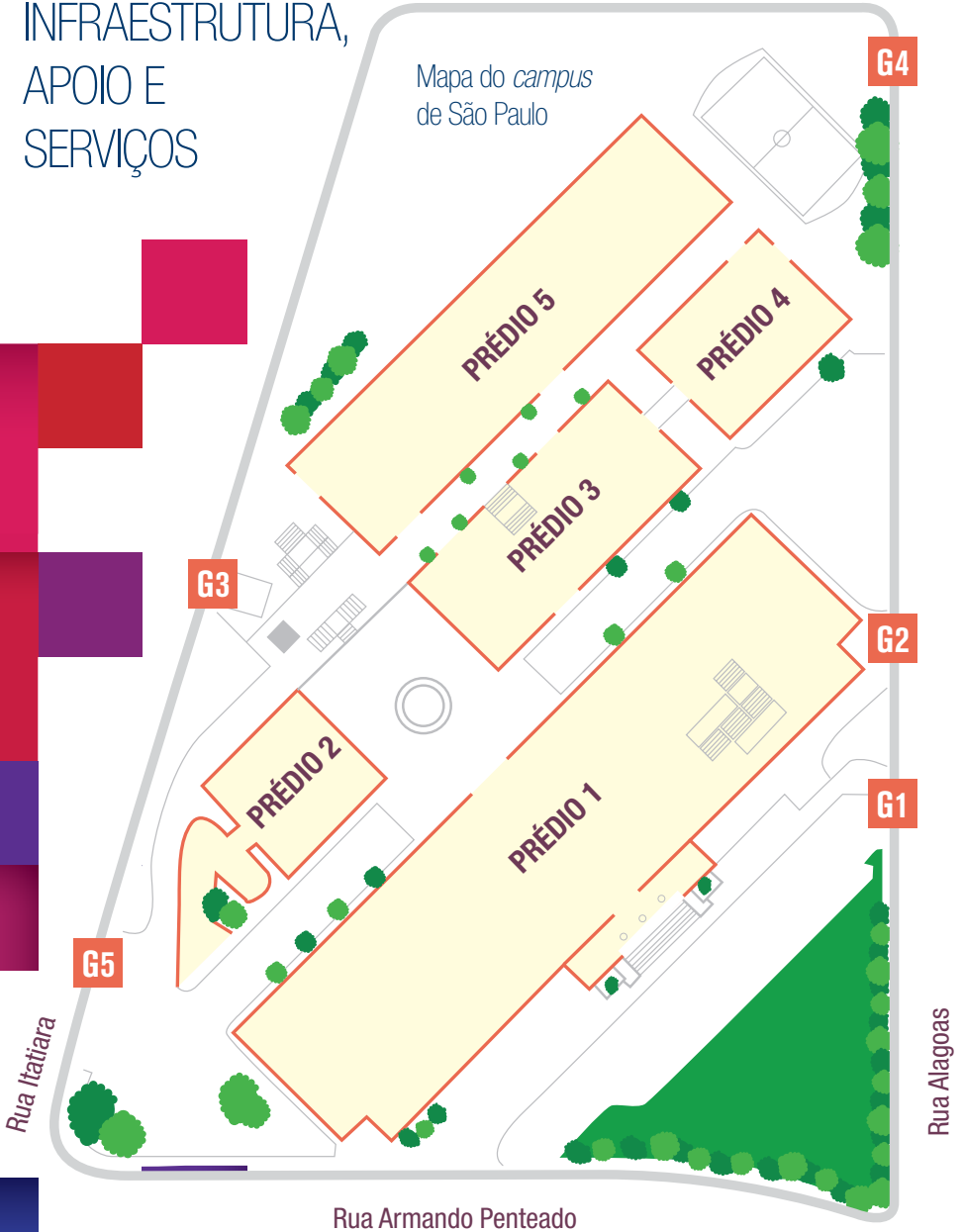
As regras financeiras entre o aluno e a FAAP estão estabelecidas no Contrato de Adesão de Prestação de Serviços Educacionais, disponível no site da FAAP e no Requerimento de Matrícula.

#### **BOLSAS DE ESTUDOS**

As Bolsas de Estudos devem ser requeridas na Central de Bolsas, na época fixada no calendário escolar, mediante o atendimento das condições e exigências estipuladas pela Central.

# INFRAESTRUTURA, APOIO E SERVIÇOS

Mapa do *campus*  
de São Paulo



Rua Armando Penteado

Rua Itatiara

Rua Alagoas

## Prédio 1

### FACULDADE DE ARTES PLÁSTICAS

#### DIRETOR:

Prof. Fábio Righetto - art.diretoria@faap.br

#### COORDENAÇÃO:

- **Arquitetura e Urbanismo**

Prof. Marcos de Oliveira Costa - art.arquitet@faap.br

- **Design Gráfico e Design de Produto**

Prof. Milton Francisco Junior - art.design@faap.br

- **Design de Moda**

Prof. Ivan Marcos Caminada Bismara - art.moda@faap.br

- **Artes Visuais e Curso Superior de Tecnologia em Produção Cultural**

Prof. Marcos José Santos de Moraes - art.visuais@faap.br

- **Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão**

Profª. Clemara Bidarra - pos@faap.br

### MUSEU DE ARTE BRASILEIRA - MAB-FAAP

O MAB-FAAP possui um acervo de aproximadamente 3.500 obras e desenvolve importantes mostras de arte brasileira e internacional, sempre gratuitas.

- **Local:** Saguão

- **Tel.:** (11) 3662-7198

- **E-mail:** museu.secretaria@faap.br

### MAB-FAAP STORE

Oferece uma linha variada de produtos nacionais e importados de alta qualidade e com design moderno. São mais de 500 itens de 20 marcas diferentes, como livros, luminárias, xales, vasos, camisetas, joias, catálogos das exposições da FAAP, entre outros.

- **Local:** Saguão

- **Tel.:** (11) 3662-7197

- **E-mail:** mabloja@faap.br

### SERVIÇO DE SEGURANÇA / ACHADOS E PERDIDOS

- **Local:** Saguão

- **Tel.:** (11) 3662-7569

- **E-mail:** seguranca@faap.br



## IDIOMAS

O Núcleo de Idiomas da FAAP oferece cursos de inglês, espanhol, comunicação escrita e português para estrangeiros

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7034
- **E-mail:** nucleo.informacao@faap.br

## INTERNACIONALIZAÇÃO

A FAAP oferece aos alunos a possibilidade de realizar programas educacionais e culturais de intercâmbio. É possível escolher entre mais de 300 opções em aproximadamente 50 países, nos cinco continentes, para a realização de programas de intercâmbio, férias, extensão e pós-graduação.

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7159
- **E-mail:** rel.internacional@faap.br

## NÚCLEO DE CULTURA E EXTENSÃO

Oferece cursos livres em diversas áreas, como arte, design, fotografia, cinema, moda e joalheria.

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7034
- **E-mail:** nucleo.informacao@faap.br

## NÚCLEO DE ARTES CÊNICAS

Cursos de Teatro para executivos, para iniciantes e interpretação para câmera.

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7232 / 7235
- **E-mail:** teatro.cursos@faap.br

## TEATRO

O Teatro FAAP apresenta diversas peças de destaque no cenário cultural da cidade de São Paulo.

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7233 / 7234
- **E-mail:** teatro@faap.br

## Prédio 2

### FACULDADE DE DIREITO

#### DIRETOR:

Prof. Álvaro Villaça Azevedo - avazevedo@faap.br

#### VICE-DIRETOR:

Prof. José Roberto Neves Amorim - jramorim@faap.br

#### COORDENAÇÃO:

- **Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão**

Prof. José Roberto Neves Amorim - jramorim@faap.br

- **Atividades Pedagógicas / Ouvidoria / Estágio Supervisionado / Extensão / Núcleo de Prática Jurídica**

Profa. Náila Cristina Ferreira Nucci - ncnucci@faap.br

- **Direito Privado**

Prof. Carlos E. Batalha da S. e Costa - cecosta@faap.br

- **Direito Público**

Prof. Mario Luiz Sarrubbo (coordenador) - mlsarrubbo@faap.br

Fernando C. Fernandes Rei (subcoordenador) – fcrei@faap.br

- **Pesquisa e Trabalho de Curso**

Profa. Maria José Constantino Petri - mjpetri@faap.br

Isabelle Zavaglia - itzavaglia@faap.br

Renata Magron - ramagron@faap.br

### PÓS-GRADUAÇÃO E MBA

- **Central de Atendimento ao Aluno:** Prédio 4 - térreo

- **Tel.:** (11) 3662-7449

- **E-mail:** pos@faap.br

## Prédio 3

### FACULDADE DE ENGENHARIA

#### DIRETOR:

Prof. Dr. Antonio R. Namur Muscat - eng.diretoria@faap.br

#### COORDENAÇÃO:

- **Engenharia Civil**

Profa. Dra. Thelma Lopes da Silva Lascala - tllascala@faap.br

- **Engenharia de Produção**

Prof. Dr. Jorge Luiz Biazzi - jlbiazzi@faap.br

- **Engenharia Mecânica**

Prof. Regis Pasini - rpasini@faap.br

- **Engenharia Elétrica**

Prof. Dr. Antonio R. Namur Muscat - eng.diretoria@faap.br

- **Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão**

Profa. Ana Maria Irene B. Ayrosa - pos@faap.br

## **FACULDADE DE ECONOMIA**

### **DIRETOR:**

Embaixador Rubens Ricupero - rricupero@faap.br

### **VICE-DIRETOR:**

Prof. Luiz A. de Souza Aranha Machado - lamachado@faap.br

### **COORDENAÇÃO:**

- **Ciências Econômicas:**

Prof. Paulo Dutra Constantin - eco.coord-eco@faap.br

- **Relações Internacionais:**

Profa. Fernanda Petená Magnotta - eco.coord-ri@faap.br

- **Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão:**

Profa. Deborah Hornblas Travassos - pos@faap.br

## **CENTRO DE EMPREENDEDORISMO**

Despertar as competências empreendedoras e disseminar a cultura de negócios dentro da comunidade FAAP.

- **Local:** 1º subsolo

- **Tel.:** (11) 3662-7385

- **E-mail:** empreendedorismo@faap.br

## **AUDITÓRIO 1**

- **Local:** 1º subsolo

## **AUDITÓRIO 2**

- **Local:** Térreo

## APOIO OPERACIONAL CENTRAL

Unidade de atendimento a professores, compreendendo disponibilização de recursos de sala de aula, suporte ao diário de classe, material para aula e horários.

- **Horário de atendimento:** das 7h às 22h30
- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7062
- **E-mail:** apoiocentral@faap.br

## BRADESCO

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7577

## ITAÚ

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7576

## SALA DE USUÁRIOS

Para pesquisa e realização de trabalhos.

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7178

## Prédio 4

## LABORATÓRIOS DE ENGENHARIA

- **Local:** 2º Subsolo (próximo à quadra de esportes)

## ATENDIMENTO FINANCEIRO E CAIXAS

- **Local:** 1º subsolo

## CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

Recepção de requerimentos de documentos, procedimentos administrativos e inscrições, além de provedora de informações aos alunos sobre os procedimentos, prazos e deferimentos.

- **Horário de atendimento:** das 8h às 21h30
- **Local:** 1º Subsolo
- **E-mail:** catend.academic@faap.br

## Prédio 5

### FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO

#### DIRETOR:

Prof. Silvio Passarelli - adm.diretoria@faap.br

#### COORDENAÇÃO:

- **Coordenador do Curso**

Prof. Bruno Alvarez F. Ignácio - baignacio@faap.br

- **Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão**

Profa. Silvyne Ane Massaini - pos@faap.br

#### ACADEMIA

- **Local:** 4º andar
- **Tel.:** (11) 3662-7097
- **E-mail:** academia@faap.br

### FACULDADE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

#### DIRETOR:

Prof. Dr. Rubens Fernandes Junior - rfernandes@faap.br

#### COORDENAÇÃO:

- **Cinema:**

Prof. José Gozze - jgozze@faap.br

- **Cinema e Animação:**

Prof. Me. Eliseu de Souza Lopes Filho - eslopes@faap.br

- **Jornalismo:**

Profa. Dra. Monica Rugai Bastos - mrbastos@faap.br

- **Publicidade e Propaganda:**

Profa. Dra. Elenice Rampazzo - erampazzo@faap.br

- **Rádio e Televisão:**

Prof. Vagner Anselmo Matrone - vamatrone@faap.br

- **Relações Públicas:**

Profa. Simone Bambini - srbambini@faap.br

- **Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão:**

Prof. Dr. Ronaldo Entler - pos@faap.br

## INSTITUTO CONFÚCIO PARA NEGÓCIOS

O Instituto Confúcio tem por objetivo promover a língua e cultura chinesas, com ênfase em negócios, oferecendo, além do estudo da língua, seminários empresariais, cursos de capacitação sobre a China em nível de pós-graduação e atividades culturais e artísticas.

- **Local:** 4º andar
- **Tel.:** (11) 3662-7288
- **E-mail:** [institutoconfucio@faap.br](mailto:institutoconfucio@faap.br)

## GESTÃO DE CARREIRAS

Fornece todo o respaldo para o aluno planejar e construir uma carreira profissional de sucesso, sendo um canal estreito e permanente entre ele e algumas das melhores oportunidades de atuação profissional do mercado atual.

- **Local:** 1º andar
- **Tel.:** (11) 3662-7138
- **E-mail:** [carreiras.atendimento@faap.br](mailto:carreiras.atendimento@faap.br)

## JR. CONSULTING

A Jr. FAAP é uma associação civil sem fins lucrativos, formada por alunos, que presta serviços de consultoria e assessoria empresarial nas áreas de atuação das Faculdades. Por meio da Jr. FAAP, o aluno entra em contato direto com a realidade do mercado, pesquisando e prestando serviços, enriquecendo assim seu currículo.

- **Local:** 2º subsolo
- **Tel.:** (11) 3662-7195
- **E-mail:** [jrfaap@jrfaap.com.br](mailto:jrfaap@jrfaap.com.br)

## AMBULATÓRIO MÉDICO

- **Local:** 2º subsolo
- **Horário:** das 8h às 23h (fecha das 17h às 18h)
- **Tel.:** (11) 3662-7226
- **E-mail:** [enfermagem@faap.br](mailto:enfermagem@faap.br)

## ASSOCIAÇÃO DOS ANTIGOS ALUNOS DA FAAP (AAFAAP)

- **Local:** sala 5110 - 1º andar
- **Tel.:** (11) 3662-7132/7133
- **E-mail:** [antigosalunos@faap.br](mailto:antigosalunos@faap.br)

## CENTRO DE CONVENÇÕES

- **Local:** 1º subsolo

## CENIN

- **Local:** 2º subsolo
- **Tel.:** (11) 3662-7176

## CENTRAL DE BOLSAS DE ESTUDOS

- **Local:** 1º andar
- **Tel.:** (11) 3662-7136
- **E-mail:** central.bolsa@faap.br

## SALÃO DE BELEZA

Parceria entre a FAAP e Studio HP para oferecer serviços dentro do *campus*.

- **Local:** 2º subsolo
- **Tel.:** (11) 3662-7134

## ATLÉTICA

- **Local:** 2º subsolo
- **Tel.:** (11) 3662-7099
- **E-mail:** esportes@atleticafaap.com.br

## PAPELARIA E LIVRARIA

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7572

## LOJA

Dispõe de diversificada linha de produtos customizados, de alta qualidade e design moderno, com a marca FAAP.

- **Local:** Térreo
- **Tel.:** (11) 3662-7510
- **E-mail:** loja@faap.br



## Geral

### BIBLIOTECA E SALA DE LEITURA

- **Local:** Prédio 2
- **Tel.:** (11) 3662-7126
- **E-mail:** biblioteca@faap.br

### PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

Ampla espaço com diversas opções de cardápio.

- **Local:** Prédio 2
- **Restaurantes:** Casa do Pão de Queijo, Espaço Árabe, Quality Food e Puro Gusto Gelateria.

### ESTACIONAMENTO – ESTAPAR

- **Local:** Rua Armando Penteadó (entre as Portarias G5 e G6)

### MAB-CENTRO – EDIFÍCIO LUTETIA

Espaço no centro de São Paulo onde funciona a Residência Artística FAAP e ocorrem importantes mostras e exposições.

- **Local:** Praça do Patriarca, 78 – Sé
- **Tel.:** (11) 3101-9492
- **E-mail:** resartistaap.info@faap.br



# FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO

## CONSELHO DE CURADORES

### Presidente

Sra. Celita Procopio de Carvalho

### Integrantes

Dr. Benjamin Augusto Baracchini Bueno

Dr. Octávio Plínio Botelho do Amaral

Dr. José Antonio de Seixas Pereira Neto

Sra. Maria Christina Farah Nassif Fioravanti

## DIRETORIA EXECUTIVA

### Diretor-Presidente

Dr. Antonio Bias Bueno Guillon

## ASSESSORIA DA DIRETORIA

### Assessor Administrativo e Financeiro

Sr. Tomio Ogassavara

### Assessor de Assuntos Acadêmicos

Prof. Rogério Massaro Suriani



## CAMPI DA FAAP

### **FAAP SÃO PAULO | SEDE**

Rua Alagoas, 903 | Higienópolis  
01242-902 | São Paulo | SP  
(11) 3662-7000

### **FAAP RIBEIRÃO PRETO**

Av. Independência, 3670 | Jd. Flórida  
14026-160 | Ribeirão Preto | SP  
(16) 3913-6300

### **FAAP SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

Av. Dr. Jorge Zarur, 650 | Serimbura  
12243-081 | São José dos Campos | SP  
(12) 3925-6400

### **FAAP BRASÍLIA**

Ed. Prime | SBS | Quadra 2 | Lote 15 | Bloco E | Salas 608-609  
Asa Sul | Brasília | DF  
(61) 3031-2736  
faabrasilia@faap.br





## HORÁRIO DE AULAS

- **Matutino:** das 7h30 às 12h50
- **Noturno:** das 19h às 22h30 (Faculdade de Engenharia, das 17h10 às 22h30)
- **Vespertino:** para alguns cursos existem aulas especiais, no período da tarde
- **Sábados:** das 7h30 às 12h50

Informe-se na Central do Aluno os horários específicos de aulas especiais para cada Faculdade.

[www.fiap.br](http://www.fiap.br)

(11) 3662-7000 • [catend.academic@fiap.br](mailto:catend.academic@fiap.br) • R. Alagoas, 903 • Higienópolis

